



**BORANG TUNTUTAN KASUT KESELAMATAN
BAGI TAHUN**

NAMA PEGAWAI : _____
NO. K/PENGENALAN : _____
JAWATAN & GRED : _____
STATUS : _____
TETAP **KONTRAK (COS)**
KONTRAK (CFS) **KONTRAK (PKRAC)**

BAHAGIAN/UNIT : _____
TARIKH LAPOR DIRI : _____
TARIKH TUNTUTAN TERDAHULU : _____

(.....)

Tarikh:

UNIT SUMBER MANUSIA

- i. Pegawai dibenarkan untuk membuat pembelian sepasang kasut keselamatan (Safety Shoe) bernilai sehingga RM200.00 dan tuntutan semula boleh dibuat dengan mengemukakan resit asal pembelian;
- ii. Tuntutan boleh dibuat bagi tempoh dua (2) tahun sekali; dan
- iii. Hanya pegawai yang terlibat dengan operasi/teknikal dan/atau kerja-kerja luar dan/atau di landasan kereta api sahaja boleh membuat pembelian ini.

Tarikh akhir tuntutan terdahulu : _____
 Tempoh berkhidmat : _____
 Jumlah tuntutan berdasarkan resit : RM _____
 Jumlah bayaran : RM _____
 Kelayakan seterusnya pada tahun : _____

DISEMAK OLEH	DISAHKAN OLEH KETUA UNIT/BAHAGIAN
<p align="center">.....</p> <p>Tarikh:</p>	<p align="center">.....</p> <p>Tarikh:</p>

KELULUSAN KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF / PENGURUS PENTADBIRAN DAN KEWANGAN

Tuntutan diluluskan / tidak diluluskan.
 Resit disertakan.

Tarikh: