



**PERBADANAN ASET KERETAPI (RAC)
BORANG TEMPAHAN MAKAN DAN MINUM UNTUK MESYUARAT DAN MAJLIS
RASMI**

Tajuk Mesyuarat :

Tujuan :

Tarikh : Masa :

Tempat :

Bilangan Orang :

Kadar	Kuantiti	Harga Seunit (RM)	Jumlah (RM)
Minum Pagi (RM10.00)			
Makan Tengahari (RM20.00)			
Minum Petang (RM10.00)			
Jumlah Keseluruhan (RM)			

Disahkan bahawa mesyuarat adalah atas urusan rasmi.

Tandatangan (Ketua Bahagian / Unit) :

.....
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

KELULUSAN KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF

.....
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

***NOTA:**

1. Borang ini hanyalah bagi nilai pembelian RM500.00 dan ke bawah.
2. Sila lampirkan resit rasmi bagi tujuan pembayaran.