

BORANG TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI

BAGI BULAN JANUARI 2020

MAKLUMAT PEGAWAI	
Nama (Huruf Besar) :	
No. Kad Pengenalan :	
Jawatan :	
Gred :	
No. Akaun Bank :	
Nama / Alamat Bank :	
Pendapatan (RM)	Gaji : RM
	Elaun-elaun : RM
	Jumlah : RM
Kenderaan	Jenis/Model :
	No. Pendaftaran :
Alamat Pejabat	PERBADANAN ASET KERETAPI LEVEL 16, IOI CITY TOWER 2, LEBUH IRC, IOI RESORT CITY 62502 PUTRAJAYA, SEPANG, SELANGOR DARUL EHSAN
Alamat Rumah Pegawai	
Alamat Rumah Pemandu/ Pengawal Juruiring/ Rapat/ Peribadi*	
Alamat Rumah Majikan (Anggota Pentadbiran/Pegawai Pengurusan Tertinggi Gred JUSA B dan ke atas)*	

*Diisi oleh pegawai yang layak membuat tuntutan Perjalanan di bawah PP WP1.6.

**KENYATAAN
TUNTUTAN**

Tarikh	Waktu		Butiran Tuntutan	Jarak (km)
	Bertolak	Sampai		
			1.	

--	--	--	--	--

Catatan:

*Butiran tuntutan: Pegawai perlu menyatakan dengan jelas butiran tuntutan seperti perincian berikut:

1. Tempat bertolak dari mana;
2. Destinasi yang dituju;
3. Tujuan perjalanan;
4. Caj/bayaran parkir sekiranya ada;
5. Caj/bayaran tol sekiranya ada;
6. Elaun makan/harian sekiranya ada;
7. Tuntutan hotel/lojing sekiranya ada; dan
8. Lain-lain tuntutan sekiranya ada.

TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN			
Kiraan Kilometer	Jarak	Kadar Sekilometer	Jumlah (RM)
500 km pertama		RM 0.85 sen/km	RM
501 km dan seterusnya		RM 0.75 sen/km	
Jumlah			RM
TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM			
Teksi/Kereta Sewa [Resit			RM
Bas [Resit.....]			RM
Kereta Api [Resit			RM
Feri [Resit.....]			RM
Lain-Lain [Resit.....]			RM
Jumlah			RM
TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN (SEMENANJUNG MALAYSIA)		TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN (SABAH/ SARAWAK/ LABUAN)	
• Sarapan Pagi	RM	• Sarapan Pagi	RM
• Makan Tengah Hari		• Makan Tengah Hari	
• Makan Malam		• Makan Malam	
• Sarapan Pagi	RM	• Sarapan Pagi	RM
• Makan Tengah Hari		• Makan Tengah Hari	
• Makan Malam		• Makan Malam	
Jumlah	RM	Jumlah	RM

TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ ELAUN LOJING (SEMENANJUNG MALAYSIA)			TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ ELAUN LOJING (SABAH/ SARAWAK /LABUAN)		
..... x BSH sebanyak RM...../hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit.....]	RM	 x BSH sebanyak RM...../hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit.....]	RM	
..... x BSH sebanyak RM...../hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit.....]	RM	 x BSH sebanyak RM...../hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit.....]	RM	
..... x BSH sebanyak RM...../hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit]	RM	 x BSH sebanyak RM...../hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit.....]	RM	
..... x Elaun Lojing sebanyak RM...../hari.	RM	 x Elaun Lojing sebanyak RM...../hari	RM	
Alamat Lojing:			Alamat Lojing:		
Jumlah	RM		Jumlah	RM	

BELANJA PELBAGAI	
Telefon, Telegram , Faks [Resit.....]	RM
Pos [Resit.....]	RM
Dobi [Resit.....]	RM
Cukai Lapangan Terbang [Resit...]	RM
Lebihan Bagasi [Resit...]	RM
Tempat Letak Kereta [Resit/Penyata <i>Touch&Go</i> /Lain-lain [Resit (Invoice)] : Pas Bulanan -	RM 80.00
Tol [Resit/Penyata <i>Touch&Go</i> /RFID/Lain-lain.....]	RM
Jumlah	RM
JUMLAH TUNTUTAN	RM

PENGAKUAN	
<p>Saya mengaku bahawa:</p> <p>(a) perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi;</p> <p>(b) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan bertugas rasmi yang berkuat kuasa dan/atau peraturan berkursus yang berkuat kuasa;</p> <p>(c) perbelanjaan yang tidak disokong dengan resit berjumlah sebanyak RM..... telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya; dan</p> <p>(d) semua butiran yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.</p> <p>Tarikh:</p> <p style="text-align: right;">..... (Tandatangan Pemohon)</p>	

PENGESAHAN

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.

Tarikh:

.....
(Tandatangan)

.....
(Nama)

.....
(Jawatan)
b.p. Pengurus Besar

PENDAHULUAN DIRI (Jika Ada)

Pendahuluan Diri diberi

RM

Tolak: Tuntutan sekarang

RM

Baki dituntut/Baki dibayar balik

RM