

KADAR TUNTUTAN PERUBATAN PEGAWAI TETAP & KONTRAK

1. Kadar nilai elaun tuntutan perubatan (Minit Mesyuarat Lembaga Pengarah Kali Ke-92 bertarikh 20 Julai 2020) adalah seperti berikut :-

Bil	Status	Kadar
1	Bujang	RM1,800.00
2	Berkahwin (Suami/Isteri)	RM3,600.00
3	Berkahwin (Suami/Isteri/AnakAnak)	RM3,600.00 + RM200.00 Bagi setiap 1 orang anak dan terhad kepada 5 orang dengan maksimum kadar RM4,600.00 sahaja bagi keluarga seorang pegawai.

2. Jika terdapat penambahan ahli keluarga, peruntukan tambahan ini akan diambil kira pada tahun berikutnya (adalah tanggungjawab pegawai untuk memastikan data dikemaskini ke dalam Sistem HRMIS) dan kadar tuntutan dikira secara pro-rata.
3. Anak yang berumur melebihi daripada 18 tahun tetapi tidak melebihi 21 tahun dan masih bersekolah/belajar, **perlu menyerahkan surat pengesahan daripada institusi pendidikan/pengajian tinggi kepada Unit Sumber Manusia pada setiap tahun selewat-lewatnya pada 30 Jun** bagi pengiraan bajet peruntukan perbelanjaan dan layak menerima kemudahan ini.
4. Anak yang berumur melebihi daripada 18 tahun tetapi tidak melebihi 21 tahun yang bekerja/ tidak menyambung pengajian adalah tidak layak baginya kemudahan ini.
5. Anak yang kurang upaya adalah layak kemudahan ini dan tiada had umur.

SYARAT-SYARAT TUNTUTAN PERUBATAN PEGAWAI TETAP & KONTRAK

1. **Nama ahli keluarga didaftarkan** di dalam Sistem HRMIS dan dokumen sokongan perlu dihantar kepada Unit Sumber Manusia.
2. **Rawatan dan perubatan** sahaja yang dibenarkan.
3. Mengemukakan **resit asal beserta nama** semasa membuat tuntutan.
4. **Resit tuntutan atas nama pegawai atau ahli keluarga yang didaftarkan** di dalam Sistem HRMIS sahaja.
5. Pembelian sebarang ubat-ubatan dan peralatan perlu mendapat **perakuan dan pengesahan** Pegawai Perubatan/Pakar Perubatan. (Perlu dilampirkan Preskripsi daripada Doktor Perubatan/Pakar Perubatan bersama tuntutan)

6. Rawatan dan perubatan yang **tidak dibenarkan** adalah seperti berikut;-
 - i. Rawatan kecantikan (Contoh: rambut, kulit, kuku, gigi palsu/*denture/partial denture*, rawatan kosmetik gigi, pemutihan gigi, *veener, crowning, polishing, inlay/onlay, implant, bridge, orthodontic, braces* dan fizikal;
 - ii. Rawatan susulan bagi perkhidmatanurut/ rawatan tradisional/ rawatan alternatif tanpa pengesahan/preskripsi dari Pegawai Perubatan/Doktor
 - iii. Perubatan; Pembelian ubat-ubatan di farmasi tanpa pengesahan/preksripsi dari Pegawai Perubatan/Doktor Perubatan;
 - iv. Pembelian alatan di klinik/hospital tanpa pengesahan Pegawai Perubatan/Doktor Perubatan adalah tidak dibenarkan; dan
 - v. Rawatan bersalin.
7. Pembelian sebarang perubatan tambahan perlu mendapat perakuan dan pengesahan daripada Pegawai/Pakar Perubatan (wajib dilampirkan bersama tuntutan).
8. Mendapatkan rawatan perubatan hanya **di klinik perubatan swasta dan klinik pergigian yang berdaftar** dengan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) sahaja, rujuk link berikut:-
<https://hq.moh.gov.my/medicalprac/wp-content/uploads/2023/04/12.-Senarai-Klinik-Perubatan-Swasta-bawah-Akta-586-as-of-31.12.22.docx.pdf>
[SENARAI KLINIK GIGI BERDAFTAR 2023.pdf](#)
9. Perkhidmatan perubatan yang dibenarkan kepada ibu bapa adalah perubatan yang mendesak dan **tidak melibatkan penyakit kronik dan rawatan susulan** (Contoh: rawatan demam, selsema dan rawatan mendesak yang akan mengancam nyawa sekiranya tidak mendapatkan rawatan segera).
10. Tuntutan perlu dihantar **sebelum/pada 10 hari bulan pada setiap bulan berikutnya**.
11. Tuntutan yang lewat dihantar perlu mendapatkan pengesahan dari Ketua Jabatan secara bertulis.
12. Unit Kewangan berhak menolak tuntutan yang tidak memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan.
13. Unit Kewangan akan membuat semakan kepada klinik/hospital/pusat perubatan sekiranya ada tuntutan yang meragukan.
14. **Sebarang tuntutan palsu boleh dikenakan tindakan seperti yang dinyatakan di dalam Arahan Perbendaharaan 69 atau mana-mana Akta/Pekeliling berkaitan. Sebarang tuntutan diragui akan dikemukakan kepada Unit Integriti dan Pematuhan untuk tindakan selanjutnya**