



**BORANG TUNTUTAN ELAUN KACAMATA
BAGI TAHUN**

MAKLUMAT PEGAWAI MEMOHON			
1.	Nama	:	
2.	No. K/P	:	
3.	Jawatan/Gred	:	
4.	Bahagian/Unit	:	
5.	Status Jawatan (tanda mana yang berkaitan)	:	<input type="checkbox"/> TETAP
			<input type="checkbox"/> KONTRAK (COS)
			<input type="checkbox"/> KONTRAK (CFS)
			<input type="checkbox"/> KONTRAK (PKRAC)
6.	Tarikh Lapori Diri	:	
7.	Tempoh Berkhidmat		
8.	Tahun Tuntutan Terdahulu	:	
9.	Jumlah Tuntutan Terdahulu	:	

Pengesahan Pegawai:

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar dan Resit disertakan.

.....

(Pegawai yang memohon)

Tarikh:

SEMAKAN DAN PENGESAHAN UNIT SUMBER MANUSIA

- Kemudahan ini diluluskan oleh Lembaga Pengarah bertarikh.....;
- Pemberian Elaun Cermin Mata berjumlah **RM1,000.00** dengan sekali pembelian bagi setiap dua (2) tahun untuk staf RAC berstatus tetap, kontrak (COS), kontrak (CFS), Pegawai Khidmat RAC (PKRAC) dan Ahli Lembaga Pengarah. Bagi pegawai kontrak (COS), kontrak (CFS) dan PKRAC kelayakan hanya bagi pegawai yang **telah berkhidmat untuk tempoh setahun di RAC.**

Tarikh akhir tuntutan terdahulu	:	
Tempoh berkhidmat	:	
<u>Resit</u>		
a)Telah disahkan	:	Ya / Tidak
b)Jumlah Bayaran Sebenar	:	RM
Jumlah layak dituntut	:	RM
Kelayakan seterusnya pada tahun	:	

Disemak Oleh:

.....

(Pegawai yang Menyemak)

Tarikh:

Disahkan Oleh:

.....

(Pegawai yang Mengesah)

Tarikh:

KELULUSAN KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF / PENGURUS PENTADBIRAN DAN KEWANGAN

***Tuntutan diluluskan / tidak diluluskan**

.....

(Cop Pegawai Melulus)

Tarikh: