**BORANG KAD KREDIT KORPORAT**
**RAC**

| | |
|---|---|
| BAHAGIAN/ UNIT/ PEJ. WILAYAH | |
| NAMA PEMOHON | |
| NAMA AKTIVITI | |

**JENIS PEROLEHAN**

☐ Pembelian Tiket Kapal Terbang
☐ Yuran Kursus
☐ Excess Baggage
☐ Makan atau minum
☐ Pengangkutan Awam
☐ Penginapan Hotel
☐ Pembelian/langganan aplikasi, produk dan/ atau perkhidmatan secara atas talian (*online*)
☐ Sewa Penginapan
☐ Elaun Makan Luar Negara

**SENARAI SEMAK**

☐ Borang **Perolehan yang berkaitan**
☐ **Kelulusan** (Minit Ceraian/ Memo/ Minit Mesyuarat disahkan atau Emel Arahan) atau Perakuan Urusan Rasmi
☐ **Salinan Bukti Tempahan** (e-Ticket/ Borang Pengesahan Penginapan/ Invois)
☐ **Resit Pembayaran**

Lain-lain dokumen ……..

Perakuan :

| | |
|---|---|
| Tandatangan Pemohon:<br><br>…….<br>Cop Jawatan<br><br>Tarikh: | Tandatangan Pelulus:<br><br>…….<br>Cop Jawatan<br><br>Tarikh: |