

**BORANG PERMOHONAN TUNTUTAN BAYARAN MENJALANKAN TUGAS
SEBAGAI PENSYARAH/PENCERAMAH SAMBILAN ATAU
PENSYARAH/PENCERAMAH SAMBILAN PAKAR
BAGI BULAN TAHUN**

(diisi dalam 2 salinan)

Kepada :

**KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF
PERBADANAN ASET KERETAPI
Level 16, IOI City Tower 2,
Lebuh IRC, IOI Resort City,
62502 Putrajaya,
Sepang, Selangor Darul Ehsan
(u.p. Unit Sumber Manusia)
Tel : 03-8939 0200
Faks : 03-8939 0222**

BAHAGIAN I

(Diisi Oleh Pemohon)

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

1. Nama : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____
3. Jawatan Yang Disandang : _____
4. Gred Jawatan : _____
5. Taraf Jawatan : _____
6. a) Gaji Bulanan : _____
- b) No. Gaji : _____
- c) Elaun Memangku : _____
7. Nama Kementerian/
 Jabatan/Agensi : _____
8. Alamat Kementerian/
 Jabatan/Agensi : _____

B. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

Bil.	Nama Jabatan yang menganjurkan Kursus/Ceramah	Tarikh Kursus/Ceramah	Tempoh (Jam)	Jumlah Tuntutan
Jumlah				

1(a) Jumlah besar tuntutan bulanan di para 1 di atas adalah selaras dengan kelayakan saya seperti yang ditetapkan di perenggan 2 dan 3 dalam Pekeliling Perbendaharaan bil. 2/2005; atau

2(a) Jumlah besar tuntutan bulanan di para 1 di atas adalah melebihi kelayakan saya seperti ditetapkan di perenggan 2 dan 3 dalam Pekeliling Pebendaharaan Bil. 2/2005 dan saya akan memulangkan balik lebihan bayaran saguhati yang diterima tersebut iaitu sebanyak RM
 kepadaKementerian/Jabatan/Agensi
 seperti surat akuan yang disertakan
 daripada Kementerian/Jabatan/Agensi bil.
 bertarikh

C. PERAKUAN

Saya mengaku butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar.

Tarikh:

.....
 T/Tangan Pemohon
 Nama:

BAHAGIAN II

A. ULASAN KETUA JABATAN

Permohonan pegawai yang berkenaan adalah **disokong / tidak disokong***

Tarikh:

.....
T/Tangan Ketua Jabatan
Nama:
Jawatan:
Cop Jabatan:

B. PENGESAHAN KETUA JABATAN

Disahkan bahawa pegawai ini adalah seorang pensyarah/penceramah sambilan golongan pakar / bukan pakar *

Tarikh:

.....
T/Tangan Ketua Jabatan
Nama:
Jawatan:
Cop Jabatan:

*Potong yang mana tidak berkenaan.

BAHAGIAN III

A. KEPUTUSAN PERMOHONAN

(Diisi Oleh Kementerian/Jabatan/Agensi Penganjur)

***Diluluskan / Tidak diluluskan**

Tarikh:

.....
T/Tangan Ketua Jabatan
Nama:
Jawatan:
Cop Jabatan:

*Potong yang mana tidak berkenaan

KENYATAAN TUNTUTAN BAYARAN PENCERAMAH/FASILITATOR

1. NAMA : _____
2. JAWATAN : _____
3. JABATAN : _____
4. EMEL : _____
5. ALAMAT BANK : _____

6. NO. AKAUN BANK : _____