	SENARAI SEMAK SERAHAN ASET / PERALATAN BAGI PEGAWAI TAMAT PERKHIDMATAN / CUTI / BERTUKAR	Tarikh Kuat Kuasa: 2019
		Versi: 0.0


Tamat Perkhidmatan
 Cuti Tanpa Gaji > 1 Bulan
 Cuti Belajar
 Tukar Penempatan

1. MAKLUMAT STAF

Nama Staf : _____
 Taraf Jawatan : Tetap Kontrak PSH
 Bahagian & Unit Asal : PPB BKP BP BPH BK Unit: _____
 Bertukar Dari : _____ Ke _____ Tidak Berkaitan
 Tarikh Kuat Kuasa : _____

2. SENARAI SEMAK SERAHAN ASET/PERALATAN

Perkara	Status Serahan			Catatan	Pengesahan PYB (tanda tangan, tarikh & cap rasmi)
	Telah Diterima	Belum Diterima	Tidak Berkaitan		
Pejabat Bahagian					
1. Menyerahkan semua peralatan dan lain-lain item hak milik Pejabat Bahagian.					
2. _____					
3. _____					
Unit Pengurusan Maklumat					
1. Melengkapkan Borang Penyerahan Aset ICT					
2. _____					
3. _____					
Unit Kewangan					
1. Pendahuluan diri/pendahuluan pelbagai					
2. Pinjaman Kewangan RAC					
(a) Pinjaman Kenderaan					
(b) Pinjaman Komputer					
3. Baki potongan gaji yang belum diselesaikan					

	SENARAI SEMAK SERAHAN ASET / PERALATAN BAGI PEGAWAI TAMAT PERKHIDMATAN / CUTI / BERTUKAR	Tarikh Kuat Kuasa: 2019
		Versi: 0.0

Perkara	Status Serahan			Catatan	Pengesahan PYB (tanda tangan, tarikh & cap rasmi)
	Telah Diterima	Belum Diterima	Tidak Berkaitan		
Unit Pentadbiran					
1. Kad akses					
2. Kunci bilik / peti besi / kabinet / laci					
3. Talian komunikasi mudah alih (kad sim)					
4. Lain - lain sila nyatakan _____					
Unit Sumber Manusia					
1. Ikatan kontrak perkhidmatan dengan RAC					
2. Nota Serah Tugas					
3. Diskripsi Tugas (JD)					
4. Menandatangani Borang Akta Rahsia Rasmi					

3. PENGESAHAN

Ulasan dan Pengesahan Unit Sumber Manusia

Tandatangan & Cap Rasmi

Tarikh: