



**PERMOHONAN PEGAWAI KONTRAK UNTUK MENGUMPUL
CUTI REHAT BAGI TUJUAN PEMBERIAN WANG TUNAI GANTIAN CUTI REHAT (GCR)**

- (a) Saya :
- (b) Nombor Kad Pengenalan:
- (c) Berkhidmat bagi tempoh tahun mulai hingga telah berusaha untuk mengambil semua Cuti Rehat Tahunan/mengikut kelayakan tempoh setahun sebanyak.....hari sebelum akhir tahun 20...../tamat tempoh kontrak/ tempoh kontrak pertama pada
- (d) Daripada jumlah baki Cuti Rehat tersebut, sebanyak hari tidak dapat dihabiskan demi kepentingan perkhidmatan.
- (e) Sehubungan itu, saya memohon kebenaran supaya sebanyak hari dikumpul bagi tujuan pemberian wang tunai sebagai gantian bagi cuti rehat yang tidak dapat dihabiskan; dan
- (f) Kebenaran sebanyak hari lagi adalah dibawa ke tempoh kontrak berikutnya bagi kontrak 2 tahun

.....
(Tandatangan Pegawai)

Jawatan :.....
Tarikh :.....

KEBENARAN KETUA JABATAN

Saya sahkan bahawa pegawai telah mengambil kesemua Cuti Rehat Tahunannya sebanyak hari sebelum akhir tahun 20..... / tamat tempoh kontrak. Daripada jumlah baki Cuti Rehatnya sebanyak hari yang tidak dapat dihabiskan demi kepentingan perkhidmatan, sebanyak hari adalah dibenarkan dikumpul bagi tujuan pemberian wang tunai sebagai gantian bagi cuti rehat yang tidak dapat dihabiskan, manakala hari lagi adalah dibawa ke tempoh kontrak berikutnya.

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama Penuh :.....
Jawatan :.....
Tarikh :.....

KEGUNAAN SUMBER MANUSIA

BIL	PERKARA	HARI
1.	Baki pengumpulan cuti rehat dari tahun/kontrak sebelumnya.	
2.	Kelulusan pengumpulan Cuti Rehat bagi pemberian wang tunai sebagai gantian bagi cuti rehat bagi tahun/kontrak semasa.	
3.	Baki pengumpulan Cuti Rehat Yang Dibenarkan untuk tahun/kontrak seterusnya.	

Nota:

- (1) Jumlah Cuti Rehat yang dibenarkan untuk dikumpul bagi tujuan GCR terhad **15 hari atau ½ daripada kadar cuti rehat yang berkecualan** pada tahun berkenaan, mana yang lebih rendah.
(2) Kebenaran ini perlu dimaklumkan kepada pegawai berkenaan.
(3) Pengumpulan Cuti Rehat bagi CGR adalah terhad kepada maksimum 75 hari sepanjang tempoh perkhidmatan kontrak dengan Kerajaan.