

BORANG PERMOHONAN CUTI HAJI
Perintah Am Bab C Perkara 34 dan 35
(maksimum 40 hari)

BAHAGIAN I

1. Nama :
2. Jawatan/Gred :
3. Tempat Bertugas :
4. Tarikh Lantikan Ke Perkhidmatan Kerajaan :
5. Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan :
6. Cuti Haji yang dipohon mulai hingga.....(40 hari)
(Disertakan salinan surat tawaran mengerjakan haji dan jadual penerbangan)**

Tandatangan pegawai :

Tarikh :

BAHAGIAN II

SOKONGAN & ULASAN KETUA BAHAGIAN/UNIT

Permohonan pegawai di atas adalah **Disokong/Tidak Disokong**

Ulasan:

.....
.....

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

BAHAGIAN III

UNIT SUMBER MANUSIA

Disahkan bahawa pegawai di atas **Layak/Tidak layak** diberikan kemudahan Cuti Haji selaras dengan para 34 dan 35, Perintah Am Bab C selama.....hari, mulai.....hingga

Tandatangan :
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

BAHAGIAN IV

KELULUSAN KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF

Permohonan Cuti Haji pegawai ini adalah **Diluluskan/Tidak Diluluskan**

Ulasan:

.....
.....
.....

Tandatangan :
Nama :
Jawatan :
Tarikh :