TUNTUTAN:

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Bahagian :

BIL	NO RESIT/TARIKH	PERIHAL	JUMLAH
		JUMLAH	

Adalah disahkan bahawa perbelanjaan yang tersebut diatas telah dibiayai oleh saya sendiri untuk kegunaan serta merta atas urusan rasmi.

Tarikh:

(Tandatangan)

Dengan ini disahkan bahawa tuntutan pegawai tersebut adalah benar dan atas urusan rasmi.

Tarikh:

(Tandatangan)