

**LAPORAN PENERIMAAN HADIAH  
DI BAWAH PEKELILING PERKHIDMATAN  
BILANGAN 3 TAHUN 1998**

---

**PERHATIAN:**

1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dalam satu (1) salinan sahaja.
2. Salinan kelulusan perlu dikemukakan kepada USM (fail peribadi pegawai) dan UIP (rekod agensi).

**A. BUTIR-BUTIR PERIBADI**

- (i) Nama Pegawai : .....
- (ii) No. Kad Pengenalan : .....
- (iii) Gelaran Jawatan & Gred : .....  
Perkhidmatan
- (iv) Tempat Bertugas : .....

**B. KETERANGAN MENGENAI HADIAH**

- (i) Jenis Hadiah : .....
- (ii) Si pemberi Hadiah : .....
- (iii) Tarikh Hadiah Diterima : .....
- (iv) Sebab Hadiah Diterima : .....

Tarikh: .....

(Tandatangan Pegawai)

Nama :

Jawatan :