

BORANG PENILAIAN KEBERKESANAN PEGAWAI MENGHADIRI KURSUS OLEH PENYELIA

Jenis Kursus	Dalam Negara	Luar Negara
Kategori Kursus	Generik *	<i>Functional</i> **
<small>* Kursus Generik adalah kursus-kursus yang umum dan sesuai mengikut profesion dan Gred pegawai. **Kursus <i>Functional</i> adalah kursus-kursus yang spesifik berkaitan bidang tugas pegawai</small>		

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEGAWAI YANG MENGHADIRI KURSUS

Nama Pegawai			
Nombor Pekerja			
Jawatan	Gred:		
E-mail			
Bahagian / Unit			
Nama Kursus / Bengkel yang dihadiri			
Penganjur			
Tempoh Kursus	Dari:	Hingga:	
Tempat Kursus			

BAHAGIAN B: REAKSI DAN PEMBELAJARAN

Sila nyatakan sejauh mana anda setuju dengan setiap kenyataan dengan **membulatkan satu nombor** menggunakan skala 1 hingga 4 seperti di bawah:

SKALA PEMARKAHAN			
1	2	3	4
Tidak memuaskan	Memuaskan	Baik	Cemerlang

Bil	Perkara	Sebelum bekursus				Selepas berkursus			
1	Tahap kemahiran menjalani tugas harian	1	2	3	4	1	2	3	4
2	Komitmen terhadap tugas	1	2	3	4	1	2	3	4
3	Memberi keutamaan kerjasama kepada kerja berpasukan	1	2	3	4	1	2	3	4
4	Kepekaan terhadap persekitaran kerja	1	2	3	4	1	2	3	4
5	Keupayaan mengaplikasikan kemahiran dalam tugas harian	1	2	3	4	1	2	3	4
6	Keyakinan menyumbangkan pendapat / idea kepada organisasi	1	2	3	4	1	2	3	4

BAHAGIAN C: HASIL/OUTCOME KURSUS

Sila nyatakan sejauh mana anda setuju dengan setiap kenyataan dengan **membulatkan satu nombor** menggunakan skala 1 hingga 4 seperti di bawah:

SKALA PEMARKAHAN			
1	2	3	4
Sangat tidak setuju	Tidak setuju	Setuju	Sangat setuju

Bil	Perkara	1	2	3	4
Keseluruhan					
1	Perkongsian ilmu telah dilaksanakan dalam organisasi/unit				
2	Meningkatkan kecekapan kerja harian				
3	Meningkatkan etika kerja				
4	Melakukan tugas dengan lebih rapi dan terancang				
5	Pegawai menyumbangkan kepada produktiviti organisasi				
6	Latihan sejajar dengan pembangunan kerjaya pegawai				
7	Latihan yang dihadiri menguntungkan organisasi				

Ulasan / cadangan sekiranya ada:

.....

.....

.....

Tandatangan : _____

Nama Penyelia : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____