	PERBADANAN ASET KERETAPI (RAILWAY ASSETS CORPORATION)
	CHECKLIST DOKUMEN-DOKUMEN PERLU DI BAWA SEMASA MENGHADIRI TEMUDUGA

Nama Penuh (Huruf Besar) : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Jawatan Dipohon : _____

BIL	DOKUMEN	ASAL	SALINAN	CATATAN
1.	**Kad Pengenalan;**	☐	☐	_____
2.	**Sijil Lahir/ Surat Akuan Beranak;**	☐	☐	_____
3.	**SPM/MCE/SPMV/STPM/HSE;** (Mana yang berkaitan)	☐	☐	_____
4.	**Sijil/Diploma/Ijazah/** Surat Pengesahan Sementara**;**	☐	☐	_____
5.	***Resume*;**	☐		_____
6.	**Sijil Kegiatan Luar;**	☐	☐	_____
7.	**Sijil-Sijil Berkaitan** (Jika ada).	☐	☐	_____

Tandatangan Calon :……

Tarikh :

(RUANGAN INI DIISI OLEH OLEH URUSETIA BERTUGAS)

a) Bagi calon-calon yang tidak membawa salinan dokumen-dokumen yang dikehendaki pegawai bertugas boleh membenarkan calon membuat salinan sekiranya kemudahan salinan terdapat berhampiran dengan tempat temuduga dengan syarat calon boleh hadir temuduga mengikut giliran dan masa yang ditetapkan. Pastikan penemuduga tidak menunggu;

b) Urusetia bertugas hendaklah menyemak dan menandatangani borang ini.

Tandatangan :……
Nama :
Jawatan :

Tarikh :